

Výnos
Ministerstva kultúry Slovenskej republiky
z 10. augusta 2015
č. MK-2544/2015-110/11648
o podrobnostiach vykonávania základných odborných činností v múzeách a v galériách
a o evidencii predmetov kultúrnej hodnoty

Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky podľa § 22 zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) ustanovuje:

§ 1
Dokumentácia na rokovanie komisie na tvorbu zbierok
(k § 9 ods. 5 zákona)

(1) Predmet kultúrnej hodnoty navrhovaný na nadobudnutie ako zbierkový predmet predkladá komisii na tvorbu zbierok (ďalej len „komisia“) odborný zamestnanec múzea alebo odborný zamestnanec galérie (ďalej len „odborný zamestnanec“).

(2) Pri posudzovaní nadobudnutia predmetu kultúrnej hodnoty ako zbierkového predmetu vlastným výskumom sa predkladá na zasadnutie komisie spolu s predmetom kultúrnej hodnoty jeho dokumentačný list. Rozsah údajov v dokumentačnom liste je uvedený v prílohe č. 1.

(3) Pri posudzovaní nadobudnutia predmetov kultúrnej hodnoty ako zbierkových predmetov, ktoré tvoria obsahovo späťý celok alebo funkčný celok (ďalej len „súbor“) vlastným výskumom sa predkladá na zasadnutie komisie spolu s predmetmi kultúrnej hodnoty jeden dokumentačný list. Rozsah údajov v dokumentačnom liste je uvedený v prílohe č. 2.

(4) Pri posudzovaní nadobudnutia predmetu kultúrnej hodnoty ako zbierkového predmetu kúpou, darom, zámenou s iným múzeom alebo galériou alebo prevodom správy s iným múzeom alebo galériou sa predkladá na zasadnutie komisie spolu s predmetom kultúrnej hodnoty jeho návrhový list na nadobudnutie. Rozsah údajov v návrhovom liste na nadobudnutie je uvedený v prílohe č. 3.

(5) Pri posudzovaní nadobudnutia predmetov kultúrnej hodnoty ako súboru kúpou, darom, zámenou alebo prevodom správy s iným múzeom alebo galériou sa predkladá na zasadnutie komisie spolu s predmetmi kultúrnej hodnoty jeden návrhový list na nadobudnutie. Rozsah údajov v návrhovom liste na nadobudnutie je uvedený v prílohe č. 4.

(6) O posúdení nadobudnutia predmetu kultúrnej hodnoty ako zbierkového predmetu alebo predmetov kultúrnej hodnoty ako súboru komisiou sa vyhotovuje písomný záznam. Rozsah údajov v písomnom zázname je uvedený v prílohe č. 5.

(7) Po zasadnutí komisie sa doplnia do dokumentačného listu podľa odseku 2 alebo odseku 3 alebo do návrhového listu na nadobudnutie podľa odseku 4 alebo odseku 5 údaje uvedené v prílohe č. 6.

(8) Dokumentácia podľa odsekov 2 až 7 je súčasťou odbornej evidencie zbierkových predmetov.

(9) Súčasťou dokumentácie je aj registračná kniha múzea.

§ 2 **Registračná kniha múzea** **(k § 9 ods. 1 zákona)**

(1) Záznam o predmetoch kultúrnej hodnoty, ktorých počet nie je možné pred zasadnutím komisie jednoznačne určiť alebo je potrebné ich odborné vytriebenie, sa vykonáva v registračnej knihe múzea.

(2) Do registračnej knihy múzea sa zapisujú predmety kultúrnej hodnoty, ktorými sú

- a) archeologické nálezy alebo prírodniny získané vlastným výskumom, prevodom správy alebo prevodom vlastníckeho práva,
- b) predmety kultúrnej hodnoty nadobúdané prevodom správy alebo prevodom vlastníckeho práva.

(3) Rozsah údajov o predmetoch kultúrnej hodnoty v registračnej knihe múzea je uvedený v prílohe č. 7.

(4) Záznamy o archeologických nálezoch získaných archeologickým výskumom, ktoré sú súčasťou dokumentácie archeologického výskumu,¹⁾ sú trvalou súčasťou odbornej evidencie zbierkových predmetov.

§ 3 **Chronologická evidencia zbierkových predmetov** **(k § 10 ods. 3 písm. a) zákona)**

(1) Zbierkový predmet sa zapisuje bezodkladne po jeho nadobudnutí do chronologickej evidencie zbierkových predmetov. Dokladom o prvom stupni spracovania zbierkového predmetu je evidenčný záznam v knihe prírastkov.

(2) Rozsah údajov o zbierkovom predmete alebo o súbore v knihe prírastkov múzea je uvedený v prílohe č. 8.

(3) Rozsah údajov o zbierkovom predmete v knihe prírastkov galérie je uvedený v prílohe č. 9.

(4) Záznamy v knihe prírastkov sa vedú chronologicky. Prírastkové číslo zbierkového predmetu tvorí rok nadobudnutia zbierkového predmetu lomený poradovým číslom zbierkového predmetu. Poradové čísla prírastkových čísiel v kalendárnom roku tvoria postupný rad začínajúci od jednotky.

¹⁾ § 10 vyhlášky Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č. 253/2010 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 49/2002 Z. z. o ochrane pamiatkového fondu v znení neskorších predpisov v znení vyhlášky č. 231/2014 Z. z.

(5) Kniha prírastkov sa vedie len jedna. Väčší počet kníh prírastkov môže schváliť štatutárny orgán múzea alebo štatutárny orgán galérie, ak je múzeum alebo galéria právnickou osobou, alebo štatutárny orgán právnickej osoby, ak je múzeum alebo galéria jej organizačným útvarom (ďalej len „štatutárny orgán“), alebo iná osoba písomne poverená štatutárnym orgánom, ak múzeum alebo galéria spravuje mimoriadne rozsiahly zbierkový fond, tematicky špecializovaný alebo diferencovaný. Ak sa vedie viac kníh prírastkov, pre každú knihu prírastkov sa určí rozlišovací alfabetický znak, ktorý je trvalou súčasťou prírastkového čísla každého zbierkového predmetu zapísaného v príslušnej knihe prírastkov.

(6) Pod jedno prírastkové číslo sa spravidla zapisuje len jeden zbierkový predmet. Záznam väčšieho počtu zbierkových predmetov pod jedno prírastkové číslo sa vykonáva len vtedy, ak ide o súbor.

(7) Po vykonaní evidenčného záznamu o zbierkovom predmete v knihe prírastkov sa zbierkový predmet označí príslušným prírastkovým číslom tak, aby nebol znehodnotený alebo poškodený a pridelené prírastkové číslo sa nedalo odstrániť alebo zmeniť. Zbierkový predmet alebo súbor z oblasti vizuálneho umenia a zbierkový predmet alebo súbor z oblasti prírodných vied sa dočasne označí príslušným prírastkovým číslom tak, aby nebol znehodnotený alebo poškodený a po skatalogizovaní sa označenie zbierkového predmetu alebo súboru prírastkovým číslom nahradí príslušným inventárnym číslom alebo evidenčným číslom podľa § 4 ods. 8.

(8) Ak ide o zbierkový predmet alebo súbor z oblasti prírodných vied, zbierkový predmet alebo súbor z oblasti vizuálneho umenia a zbierkový predmet malých rozmerov, môže sa prírastkové číslo uviesť na obale, v ktorom je zbierkový predmet alebo súbor trvalo odborne uschovávaný alebo sa môže pripojiť k zbierkovému predmetu alebo súboru, a to spôsobom, ktorý predmet neznehodnocuje a pri bežnom zaobchádzaní so zbierkovým predmetom alebo súborom sa prírastkové číslo nedá ľahko odstrániť.

(9) Dodatočné opravy v knihe prírastkov sa vykonávajú vždy s uvedením mena a priezviska odborného zamestnanca, ktorý opravu vykonal, dátumom opravy a dôvodom vykonania opravy.

(10) Tlač záznamov z knihy prírastkov za príslušný kalendárny rok sa vykoná každoročne k 31. decembru. Kniha prírastkov má jednotlivé strany priebežne očíslované. Na prvej strane je dátum založenia knihy prírastkov, odtlačok pečiatky múzea alebo odtlačok pečiatky galérie a podpis štatutárneho orgánu alebo inej osoby písomne poverenej štatutárnym orgánom. Za posledným zápisom knihy prírastkov sa uvedú tieto údaje:

- a) dátum, keď bol príslušný kalendárny rok uzavretý,
- b) meno, priezvisko a podpis odborného zamestnanca, ktorý kalendárny rok uzatvoril,
- c) počet prírastkových čísiel,
- d) počet kusov zbierkových predmetov,
- e) celková nadobúdacia hodnota vyjadrená v peniazoch,
- f) meno, priezvisko a podpis odborného zamestnanca, ktorý vykonal tlač,
- g) meno, priezvisko a podpis štatutárneho orgánu alebo inej osoby písomne poverenej štatutárnym orgánom a odtlačok pečiatky múzea alebo odtlačok pečiatky galérie.

§ 4
Katalogizácia zbierkových predmetov
(k § 10 ods. 3 písm. b) zákona)

(1) Múzeum vykonáva katalogizáciu zbierkových predmetov vyhotovením katalogizačného záznamu. Galéria vykonáva katalogizáciu zbierkových predmetov vyhotovením dokumentačnej karty. Katalogizačný záznam a dokumentačná karta, ktoré vyhotovuje odborný zamestnanec, sú dokladom o odbornom spracúvaní zbierkového predmetu pri jeho ďalšom odbornom využití a dokladom o vedení odbornej evidencie v druhom stupni spracúvania.

(2) Rozsah údajov o zbierkovom predmete v katalogizačnom zázname je uvedený v prílohe č. 10.

(3) Rozsah údajov o zbierkovom predmete alebo súbore z oblasti prírodných vied v katalogizačnom zázname je uvedený v prílohe č. 11.

(4) Rozsah údajov o zbierkovom predmete v dokumentačnej karte je uvedený v prílohe č. 12.

(5) Evidenčné číslo alebo inventárne číslo sa skladá z rozlišovacieho alfabetického znaku prideleného podľa interného členenia zbierkového fondu múzea alebo galérie ako súčasť odborného katalógu (ďalej len „odborný katalóg“) a poradového čísla.

(6) O každom zbierkovom predmete sa vyhotoví samostatný katalogizačný záznam alebo samostatná dokumentačná karta so samostatným evidenčným číslom alebo so samostatným inventárnym číslom. Ak ide o súbor spracuje sa o každom jednotlivom kuse súboru samostatný katalogizačný záznam alebo samostatná dokumentačná karta so samostatným evidenčným číslom alebo samostatným inventárnym číslom. Evidenčné číslo alebo inventárne číslo každého jednotlivého kusa súboru sa tvorí zo spoločného základu a rozlišovacieho alfabetického alebo numerického znaku. Ak ide o súbor z oblasti prírodných vied, spracuje sa o súbore jeden katalogizačný záznam so samostatným evidenčným číslom. Ak ide o súbor z oblasti vizuálneho umenia, ktorého forma a obsahová náplň to dovoľuje, spracuje sa o súbore jedna dokumentačná karta so samostatným inventárnym číslom.

(7) Katalogizačné záznamy alebo dokumentačné karty sa zatriedujú do odborných katalógov spravidla podľa vedných odborov, v súvislých číselných radoch odlišených alfabetickým znakom.

(8) Po skatalogizovaní sa každý zbierkový predmet označí príslušným evidenčným číslom alebo inventárnym číslom trvalým a čitateľným spôsobom tak, aby zbierkový predmet nebol znehodnotený alebo poškodený. Ak ide o zbierkový predmet alebo súbor z oblasti prírodných vied, zbierkový predmet alebo súbor z oblasti vizuálneho umenia alebo zbierkový predmet malých rozmerov, evidenčné číslo alebo inventárne číslo sa môže

- a) uviesť na obale, v ktorom je zbierkový predmet alebo súbor trvalo odborne uschovávaný, alebo
- b) pripojiť k zbierkovému predmetu alebo súboru takým spôsobom, ktorý zbierkový predmet alebo súbor neznehodnocuje a pri bežnom zaobchádzaní so zbierkovým predmetom alebo súborom sa nedá evidenčné číslo alebo inventárne číslo ľahko odstrániť.

(9) Pridelené evidenčné číslo alebo inventárne číslo sa zaznamená v knihe prírastkov k evidenčnému záznamu o zbierkovom predmete alebo súbore.

(10) Pri opravách a doplneniach v katalogizačnom zázname alebo na dokumentačnej karte sa do poznámky uvedie dátum, meno, priezvisko a podpis odborného zamestnanca, ktorý opravu alebo doplnenie vykonal.

(11) Katalogizačný záznam alebo dokumentačná karta sa trvalo uchováva aj po vyradení zbierkového predmetu z odbornej evidencie.

§ 5

Ochrana údajov pri vedení odbornej evidencie v elektronickej podobe (k § 10 ods. 13 zákona)

(1) Údaje v odbornej evidencii zbierkových predmetov sú zabezpečované pred stratou, zničením, odcudzením, zneužitím alebo narušením integrity.

(2) Elektronické dáta odbornej evidencie zbierkových predmetov (ďalej len „dáta“) sa trvalo ukladajú na dvoch záložných pamäťových nosičoch uložených na rozličných miestach.

(3) Záznamy o záložných pamäťových nosičoch sa vedú v registri záložných pamäťových nosičov. Rozsah údajov v registri záložných pamäťových nosičov je uvedený v prílohe č. 13.

(4) Opravy, doplnenia a dodatočné zápisy v registri záložných pamäťových nosičov sa vykonávajú vždy s uvedením mena a priezviska odborného zamestnanca, ktorý vykonal opravy, doplnenia a dodatočné zápisy, dátumu a dôvodu vykonania opráv, doplnení a dodatočných zápisov.

(5) Ak dôjde k poškodeniu alebo k fyzickému zastaraniu záložného pamäťového nosiča, dáta sa uložia na iný záložný pamäťový nosič, o čom sa vykoná záznam v registri záložných pamäťových nosičov.

(6) Ustanovenia tohto paragrafu sa nevzťahujú na múzeum alebo galériu, ktoré zapisujú údaje o zbierkovom predmete do odbornej evidencie zbierkového fondu v katalogizačnom module centrálného elektronického evidenčného systému, ktorý spravuje Slovenské národné múzeum alebo do odbornej evidencie zbierkového fondu v katalogizačnom module centrálného elektronického evidenčného systému, ktorý spravuje Slovenská národná galéria.

§ 6

Centrálne evidencie zbierkových predmetov (k § 10 ods. 5 a 6 zákona)

(1) Pri správe centrálnej evidencie zbierkových predmetov múzeí alebo centrálnej evidencie zbierkových predmetov galérií sa zabezpečuje

- a) získavanie a odborná správa dát o zbierkových predmetoch,
- b) ochrana údajov o zbierkových predmetoch,

- c) interoperabilita centrálnej evidencie zbierkových predmetov múzeí alebo centrálnej evidencie zbierkových predmetov galérií s informačnými systémami verejnej správy,
- d) tvorba jednotnej terminológie na katalogizáciu zbierkových predmetov,
- e) správa technologických zariadení využívaných pri vedení centrálnej evidencie zbierkových predmetov múzeí alebo centrálnej evidencie zbierkových predmetov galérií,
- f) technologický rozvoj centrálnej evidencie zbierkových predmetov múzeí alebo centrálnej evidencie zbierkových predmetov galérií,
- g) kontrolovaný prístup a sprístupňovanie dát z centrálnej evidencie zbierkových predmetov múzeí alebo centrálnej evidencie zbierkových predmetov galérií pre múzeum alebo galériu zapísanú v Registri múzeí a galérií Slovenskej republiky,
- h) sprístupňovanie dát z centrálnej evidencie zbierkových predmetov múzeí alebo centrálnej evidencie zbierkových predmetov galérií pre ostatných užívateľov,
- i) metodická podpora pre múzeum alebo galériu zapísanú v Registri múzeí a galérií Slovenskej republiky pri vytváraní centrálnej evidencie zbierkových predmetov múzeí alebo centrálnej evidencie zbierkových predmetov galérií a používaní katalogizačného modulu centrálného elektronického evidenčného systému.

(2) Záznam o zbierkovom predmete v centrálnej evidencii zbierkových predmetov múzeí obsahuje údaje uvedené v prílohe č. 10 písm. a) až t) alebo v prílohe č. 11 písm. a) až q) a záznam o zbierkovom predmete v centrálnej evidencii zbierkových predmetov galérií obsahuje údaje uvedené v prílohe č. 12.

(3) Údaje o zbierkových predmetoch sa poskytujú do centrálnej evidencie zbierkových predmetov priebežne podľa objemu spracovaných dát, najmenej však raz za rok. Ak ide o novonadobudnuté zbierkové predmety, údaje o zbierkových predmetoch sa poskytujú do centrálnej evidencie zbierkových predmetov priebežne, najneskôr však do 30 dní od skatalogizovania zbierkového predmetu.

§ 7

Vyrad'ovanie zbierkových predmetov z odbornej evidencie (k § 10 ods. 8 až 13 zákona)

(1) Návrh na vyradenie zbierkového predmetu z odbornej evidencie predložený komisii obsahuje aj navrhovaný spôsob naloženia so zbierkovým predmetom po jeho vyradení z odbornej evidencie múzea alebo galérie, ak je zbierkový predmet zachovaný.

(2) Ak múzeum alebo galéria uplatní pri vyradení zbierkového predmetu z odbornej evidencie dôvod zničenia (§ 10 ods. 8 písm. a) zákona), prílohou návrhu na vyradenie zbierkového predmetu z odbornej evidencie zbierkových predmetov je odborný posudok dokladujúci, že zbierkový predmet nie je možné reštaurovať, alebo iný doklad o zničení zbierkového predmetu. O vydanie odborného posudku môžu múzeum alebo galéria v odôvodnených a závažných prípadoch požiadať Slovenské národné múzeum, Slovenskú národnú galériu alebo Slovenské technické múzeum, ak je predmetom vyradenia zbierkový predmet technického charakteru.

(3) Ak múzeum alebo galéria uplatní pri vyradení zbierkového predmetu z odbornej evidencie dôvod odcudzenia (§ 10 ods. 8 písm. b) zákona), prílohou návrhu na vyradenie zbierkového predmetu z odbornej evidencie zbierkových predmetov je kópia záznamu

o uložení věci záznamom pri priestupku krádeže zbierkového predmetu neznámym páchatelom vydaného príslušným správny orgánom²⁾ alebo kópia rozhodnutia o prerušení trestného stíhania vo veci trestného činu krádeže zbierkového predmetu proti neznámemu páchatelovi vydaného príslušným orgánom činným v trestnom konaní.³⁾ Ak po uplynutí piatich rokov od uloženia věci záznamom nedôjde k objasneniu priestupku krádeže zbierkového predmetu spáchaného neznámym páchatelom, alebo ak po uplynutí piatich rokov od nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o prerušení trestného stíhania vo veci trestného činu krádeže zbierkového predmetu spáchaného neznámym páchatelom nedôjde k jeho zmene, komisia odporučí alebo neodporučí vyradenie zbierkového predmetu z odbornej evidencie múzea alebo galérie.

(4) Ak múzeum alebo galéria uplatní pri vyradení zbierkového predmetu z odbornej evidencie dôvod trvalého vývozu alebo zámeny (§ 10 ods. 8 písm. c) a d) zákona), prílohou návrhu na vyradenie zbierkového predmetu z odbornej evidencie zbierkových predmetov je návrh múzea alebo galérie, s ktorými sa zámena uskutočňuje, obsahujúci špecifikáciu, základné identifikačné údaje a fotodokumentáciu zbierkového predmetu, ktorý sa má zameniť za vyradovaný zbierkový predmet.

(5) Ak múzeum alebo galéria, ktoré sú zriadené podľa § 3 ods. 1 zákona, uplatnia pri vyradení zbierkového predmetu z odbornej evidencie dôvod, že zbierkový predmet nezodpovedá profilácii a špecializácii múzea alebo galérie a nezhodnocuje ich zbierkový fond (§ 10 ods. 8 písm. e) zákona), prílohou návrhu na vyradenie zbierkového predmetu z odbornej evidencie zbierkových predmetov je súhlasné stanovisko múzea alebo galérie, ktoré vyradené zbierkové predmety prevezme do svojej správy.

(6) Ak múzeum alebo galéria, ktoré sú založené podľa § 3 ods. 2 zákona, uplatnia pri vyradení zbierkového predmetu z odbornej evidencie dôvod, že zbierkový predmet nezodpovedá profilácii a špecializácii múzea alebo galérie a nezhodnocuje ich zbierkový fond (§ 10 ods. 8 písm. e) zákona), prílohou návrhu na vyradenie zbierkového predmetu z odbornej evidencie zbierkových predmetov je stanovisko múzea alebo galérie, ktoré sú zriadené podľa § 3 ods. 1 zákona, ktorým bol zbierkový predmet ponúknutý na nadobudnutie na základe ich odborného zamerania a špecializácie.

(7) Návrh na vyradenie zbierkového predmetu z odbornej evidencie predložený zriaďovateľovi alebo zakladateľovi múzea alebo galérie obsahuje záznam zo zasadnutia komisie a jej súhlasné stanovisko k vyradeniu zbierkového predmetu, dôvod vyradenia zbierkového predmetu a spôsob naloženia s vyradeným zbierkovým predmetom, ak je zachovaný.

(8) Záznamy o vyradení zbierkových predmetov alebo súborov sa vedú v knihe úbytkov. Rozsah údajov v knihe úbytkov je uvedený v prílohe č. 14.

(9) Po odsúhlasení vyradenia zbierkového predmetu zriaďovateľom alebo zakladateľom múzea alebo galérie a vykonaní záznamu v knihe úbytkov sa vykoná záznam o vyradení zbierkového predmetu aj v odbornej evidencii zbierkových predmetov vedenej podľa § 4 ods. 2 alebo ods. 3, ak ide o múzeum a podľa § 4 ods. 4, ak ide o galériu.

²⁾ § 60 ods. 3 písm. b) zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení zákona č. 250/1994 Z. z.

³⁾ § 228 Trestného poriadku.

(10) V knihe úbytkov sa vykoná uzatvorenie záznamov za príslušný kalendárny rok každoročne k 31. decembru, pričom za posledným zápisom knihy úbytkov sa uvedú tieto údaje:

- a) dátum, keď bol príslušný kalendárny rok uzavretý,
- b) meno, priezvisko a podpis odborného zamestnanca, ktorý kalendárny rok uzatváral,
- c) počet prírastkových čísiel,
- d) počet kusov zbierkových predmetov.

§ 8

Odborná revízia zbierkových predmetov (k § 11 ods. 1 a 4 zákona)

(1) Odbornú revíziu zbierkových predmetov (ďalej len „odborná revízia“) vykonáva odborná revízna komisia, ktorej členov vymenúva a odvoláva štatutárny orgán alebo iná osoba písomne poverená štatutárnym orgánom. Odborná revízna komisia má najmenej troch členov.

(2) Ak múzeum alebo galéria spravuje početne rozsiahly a tematicky diferencovaný zbierkový fond, štatutárny orgán alebo iná osoba písomne poverená štatutárnym orgánom vymenúva a odvoláva viac odborných revíznych komisií, ktoré vykonajú odbornú revíziu určenej zbierky alebo určenej časti zbierkového fondu.

(3) O vykonaní každej odbornej revízie alebo čiastkovej odbornej revízie sa vyhotoví záznam z odbornej revízie. Ak má múzeum alebo galéria viac odborných revíznych komisií, po ukončení všetkých čiastkových odborných revízií sa vyhotoví záverečný záznam z odbornej revízie zbierkového fondu.

(4) Rozsah údajov v zázname z odbornej revízie je uvedený v prílohe č. 15.

(5) Záznam z odbornej revízie zbierkových predmetov je súčasťou odbornej evidencie zbierkových predmetov.

§ 9

Bezpečnosť budov a priestorov, v ktorých sú uložené zbierkové predmety (k § 12 ods. 1 písm. a) zákona)

(1) Pri zabezpečovaní bezpečnosti budov a priestorov, v ktorých sú uložené zbierkové predmety, sa dbá predovšetkým na

- a) systém zabezpečenia ochrany a bezpečnosti budov,
- b) spôsob zabezpečenia ochrany a bezpečnosti priestorov,
- c) vymedzenie priestorov, ktoré nie sú prístupné verejnosti, a spôsob zabezpečenia ochrany a bezpečnosti týchto priestorov,
- d) vymedzenie priestorov, ktoré sú prístupné verejnosti, rozsah a spôsob sprístupnenia, zabezpečenia ochrany, bezpečnosti a kontroly týchto priestorov,
- e) určenie systému a kontroly vstupov do depozitárov,
- f) systém a kontrolu vstupov do priestorov, ktoré nie sú prístupné verejnosti a sú tam dočasne uložené zbierkové predmety, ako sú konzervátorské dielne, reštaurátorské ateliéry, preparátorské laboratória a iné pracoviská.

(2) V priestoroch prístupných verejnosti sa sprístupňujú len zbierkové predmety, ktoré sú skatalogizované podľa § 4 a ku ktorým je vyhotovený obrazový záznam alebo digitálny obrazový záznam. Ak ide o zbierkový predmet z oblasti prírodných vied, obrazový záznam alebo digitálny obrazový záznam sa vyhotoví, ak o tom rozhodol štatutárny orgán alebo iná osoba písomne poverená štatutárnym orgánom.

§ 10

Ochrana zbierkových predmetov pri ich premiestňovaní a sprístupňovaní (k § 12 ods. 1 písm. b) zákona)

(1) Múzeum alebo galéria môže zbierkový predmet dočasne premiestniť z depozitára, kde je trvalo uložený, na účely

- a) vedeckého skúmania,
- b) odborného ošetrovania,
- c) prezentácie, najmä formou expozície a výstavy,
- d) kultúrno-vzdelávacích aktivít.

(2) Spôsob vedenia evidencie dočasného premiestnenia zbierkového predmetu určuje vnútorný predpis múzea alebo galérie, ktorým je depozitárny režim.

(3) Rozsah údajov v zázname o dočasnom premiestnení zbierkového predmetu z depozitára je uvedený v prílohe č. 16.

(4) Zbierkový predmet možno vydať z depozitára len po jeho skatalogizovaní a vytvorení jeho aktuálneho digitálneho obrazového záznamu, ak došlo k zmene fyzického stavu zbierkového predmetu. Ak ide o zbierkový predmet z oblasti prírodných vied, aktuálny digitálny obrazový záznam sa vyhotoví, ak o tom rozhodol štatutárny orgán alebo iná osoba písomne poverená štatutárnym orgánom.

(5) Pri premiestňovaní zbierkového predmetu sa vykonávajú všetky ochranné a bezpečnostné opatrenia, aby nedošlo k poškodeniu, zničeniu, strate, odcudzeniu alebo zámene zbierkového predmetu.

(6) Pri dočasnom premiestnení zbierkových predmetov v stálej expozícii sa vyhotovuje osobitný zoznam týchto zbierkových predmetov. Rozsah údajov v zozname zbierkových predmetov dočasne premiestnených v stálej expozícii je uvedený v prílohe č. 17.

§ 11

Odborné uloženie zbierkových predmetov (k § 13 ods. 2 písm. a) a b) zákona)

(1) Zbierkový predmet sa po vykonaní evidenčného záznamu v knihe prírastkov a základnom ošetrovaní a očistení uloží do depozitára.

(2) Depozitáre sú oddelené od ostatných priestorov múzea alebo galérie a neslúžia ako trvalé pracoviská. Zásady a spôsob odborného uloženia zbierkových predmetov v depozitároch múzea alebo galérie určí depozitárny režim.

(3) Rozsah údajov v depozitárnom režime je uvedený v prílohe č. 18.

(4) Múzeum alebo galéria môže prijať do úschovy a odborne uložiť v depozitári aj zbierkový predmet iného múzea alebo galérie alebo predmet kultúrnej hodnoty vo vlastníctve inej osoby alebo predmet kultúrnej hodnoty, ktorý je archeologickým nálezom a je v správe právnickej osoby (ďalej len „depozit“) na základe zmluvy o úschove,⁴⁾ v ktorej sa určia podmienky na úschovu. Súčasťou zmluvy o úschove je zoznam depozitov a ich stručný odborný opis vrátane obrazových záznamov depozitov.

(5) Evidencia depozitov sa vedie oddelene od odbornej evidencie zbierkových predmetov v knihe depozitov. V knihe depozitov sa vykoná uzatvorenie záznamov za príslušný kalendárny rok každoročne k 31. decembru, pričom za posledným zápisom knihy depozitov sa uvedie počet depozitov a meno, priezvisko a podpis odborného zamestnanca, ktorý kalendárny rok uzatváral. Rozsah údajov v knihe depozitov je uvedený v prílohe č. 19.

(6) Každý depozit sa vedie pod samostatným evidenčným číslom. Evidenčné číslo depozitu sa skladá z roku, keď bol depozit prijatý do úschovy, lomeného poradovým číslom a odlišujúceho alfabetského znaku.

(7) Po zápise do knihy depozitov sa každý depozit označí evidenčným číslom depozitu tak, aby nebol znehodnotený alebo poškodený.

(8) Evidenčné záznamy o depozitoch sú súčasťou odbornej evidencie múzea alebo galérie.

§ 12

Odborné ošetrovanie a odborné spracovanie zbierkových predmetov (k § 13 ods. 3 až 5 zákona)

(1) Odborné ošetrovanie zbierkových predmetov sa vykonáva

- a) základným ošetrovaním zbierkových predmetov bezodkladne po ich nadobudnutí, ak je to potrebné,
- b) odborným ošetrovaním zbierkových predmetov formou konzervovania, reštaurovania alebo preparovania.

(2) Ak sa odborné ošetrovanie zbierkového predmetu má vykonať formou konzervovania, vyhotoví sa návrh na konzervovanie zbierkového predmetu. Rozsah údajov v návrhu na konzervovanie zbierkového predmetu je uvedený v prílohe č. 20.

(3) Ak bol zbierkový predmet odborne ošetrovaný formou konzervovania, vyhotoví sa záznam o konzervovaní zbierkového predmetu. Rozsah údajov v zázname o konzervovaní zbierkového predmetu je uvedený v prílohe č. 21.

(4) Ak sa odborné ošetrovanie zbierkového predmetu má vykonať formou reštaurovania, vyhotoví sa návrh na reštaurovanie zbierkového predmetu. Rozsah údajov v návrhu na reštaurovanie zbierkového predmetu je uvedený v prílohe č. 22.

⁴⁾ § 747 až 753 Občianskeho zákonníka.

(5) Ak bol zbierkový predmet odborne ošetrovaný formou reštaurovania, vyhotoví sa záznam o reštaurovaní zbierkového predmetu. Rozsah údajov v zázname o reštaurovaní zbierkového predmetu je uvedený v prílohe č. 23.

(6) Zbierkový predmet určený na reštaurovanie dodávateľským spôsobom sa zapisuje do knihy vydaných výpožičiek a nájmov podľa § 13 ods. 5.

(7) Ak bol zbierkový predmet z oblasti prírodných vied odborne spracovaný formou preparovania a na zbierkovom predmete boli vykonané zásadné zásahy, ktoré zmenili charakter a podobu zbierkového predmetu, ako sú typ konzervačnej tekutiny, zmena preparátu z kože zvierat'a alebo tekutinového preparátu na dermoplastický preparát, o preparovaní zbierkového predmetu sa vykoná záznam o preparovaní zbierkového predmetu. Rozsah údajov v zázname o preparovaní zbierkového predmetu je uvedený v prílohe č. 24.

(8) Informácia o odbornom ošetrovaní zbierkového predmetu sa zaznamenáva v odbornej evidencii zbierkových predmetov.

(9) Súčasťou odbornej evidencie zbierkových predmetov sú

- a) návrh na konzervovanie zbierkového predmetu,
- b) záznam o konzervovaní zbierkového predmetu,
- c) návrh na reštaurovanie zbierkového predmetu,
- d) záznam o reštaurovaní zbierkového predmetu a
- e) záznam o preparovaní zbierkového predmetu.

§ 13

Sprístupnenie zbierkových predmetov a zbierok (k § 15 zákona)

(1) Zbierkový predmet alebo depozit je možné prenechať na nájom alebo na výpožičku a zbierkový predmet alebo predmet kultúrnej hodnoty je možné prijať do nájmu alebo na výpožičku na základe zmluvy o výpožičke⁵⁾ alebo zmluvy o nájme.⁶⁾ Depozit je možné prenechať na nájom alebo na výpožičku, ak to umožňuje zmluva o úschove alebo, ak múzeum alebo galéria získala dodatočne písomný súhlas na nájom alebo na výpožičku od jeho vlastníka alebo správcu.

(2) Zbierkový predmet alebo depozit je možné prenechať na nájom alebo na výpožičku alebo prijať do nájmu alebo na výpožičku najmä z dôvodu

- a) vedeckého skúmania,
- b) prezentácie, najmä formou expozície a výstavy,
- c) odborného ošetrovania.

(3) Evidencia prijatých výpožičiek a nájmov zbierkových predmetov a predmetov kultúrnej hodnoty a evidencia vydaných výpožičiek a nájmov zbierkových predmetov a depozitov sa vedú oddelene.

⁵⁾ § 659 až 662 Občianskeho zákonníka.

⁶⁾ § 663 až 670 Občianskeho zákonníka.

(4) Prijatie zbierkového predmetu alebo predmetu kultúrnej hodnoty do nájmu alebo na výpožičku sa zaznamenáva v knihe prijatých výpožičiek a nájmov. Rozsah údajov v knihe prijatých výpožičiek a nájmov je uvedený v prílohe č. 25.

(5) Prenechanie zbierkového predmetu alebo depozitu na nájom alebo na výpožičku sa zaznamenáva v knihe vydaných výpožičiek a nájmov. Rozsah údajov v knihe vydaných výpožičiek a nájmov je uvedený v prílohe č. 26.

(6) Do knihy vydaných výpožičiek a nájmov sa zapisuje aj zbierkový predmet alebo depozit, ktorý je predmetom dočasného vývozu.

§ 14

Evidencia predmetov kultúrnej hodnoty, ktoré nie sú zachovávané v múzeu alebo galérii (k § 16 zákona)

(1) Na každý predmet kultúrnej hodnoty, ktorý vlastník predmetu kultúrnej hodnoty chce zapísať do evidencie predmetov kultúrnej hodnoty, sa vyplňa samostatné tlačivo.

(2) Evidenčné číslo predmetu kultúrnej hodnoty sa skladá z roku, keď bol predmet kultúrnej hodnoty zapísaný do evidencie, ktorý je lomený poradovým číslom. Evidenčné čísla v príslušnom kalendárnom roku tvoria postupný rad začínajúci od jednotky.

§ 15

Zrušovacie ustanovenie

Zrušuje sa vyhláška Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č. 523/2009 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o základných odborných činnostiach v múzeu alebo galérii a o evidencii predmetov kultúrnej hodnoty.

§ 16

Účinnosť

Tento výnos nadobúda účinnosť 1. januára 2016.

Marek Maďarič, v. r.
minister kultúry Slovenskej republiky

Údaje o predmete kultúrnej hodnoty v dokumentačnom liste

Dokumentačný list o predmete kultúrnej hodnoty obsahuje tieto údaje:

- a) poradové číslo dokumentačného listu lomené rokom zasadnutia komisie,
- b) názov a stručný identifikačný opis predmetu kultúrnej hodnoty,
- c) miesto vlastného výskumu, kde bol predmet kultúrnej hodnoty získaný,
- d) navrhovanú nadobúdaciú hodnotu predmetu kultúrnej hodnoty vyjadrenú v peniazoch určenú odborným zamestnancom, ktorý navrhuje nadobudnutie predmetu kultúrnej hodnoty ako zbierkového predmetu,
- e) meno a priezvisko odborného zamestnanca, ktorý vykonal vlastný výskum,
- f) meno, priezvisko a podpis odborného zamestnanca, ktorý navrhuje nadobudnutie predmetu kultúrnej hodnoty ako zbierkového predmetu.

Údaje o súbore predmetov kultúrnej hodnoty v dokumentačnom liste

Dokumentačný list o súbore predmetov kultúrnej hodnoty obsahuje tieto údaje:

- a) poradové číslo dokumentačného listu lomené rokom zasadnutia komisie,
- b) stručný identifikačný opis súboru,
- c) miesto vlastného výskumu, kde boli predmety kultúrnej hodnoty získané,
- d) meno a priezvisko odborného zamestnanca, ktorý vykonal vlastný výskum,
- e) meno, priezvisko a podpis odborného zamestnanca, ktorý navrhuje súbor na nadobudnutie,
- f) prílohu, ktorá obsahuje jednotlivo za každý predmet kultúrnej hodnoty názov predmetu kultúrnej hodnoty a navrhovanú nadobúdaciú hodnotu predmetu kultúrnej hodnoty vyjadrenú v peniazoch určenú odborným zamestnancom, ktorý navrhuje nadobudnutie predmetu kultúrnej hodnoty ako zbierkového predmetu.

Údaje o predmete kultúrnej hodnoty v návrhovom liste na nadobudnutie

Návrhový list na nadobudnutie o predmete kultúrnej hodnoty obsahuje tieto údaje:

- a) poradové číslo návrhového listu na nadobudnutie lomené rokom zasadnutia komisie,
- b) navrhovaný spôsob nadobudnutia predmetu kultúrnej hodnoty ako zbierkového predmetu,
- c) názov a stručný identifikačný opis predmetu kultúrnej hodnoty,
- d) identifikačné údaje o poslednom vlastníkovi alebo správcovi predmetu kultúrnej hodnoty,
- e) navrhovanú nadobúdaciú hodnotu predmetu kultúrnej hodnoty vyjadrenú v peniazoch určenú odborným zamestnancom, ktorý navrhuje nadobudnutie predmetu kultúrnej hodnoty ako zbierkového predmetu,
- f) meno, priezvisko a podpis odborného zamestnanca, ktorý navrhuje nadobudnutie predmetu kultúrnej hodnoty ako zbierkového predmetu.

Údaje o súbore predmetov kultúrnej hodnoty v návrhovom liste na nadobudnutie

Návrhový list na nadobudnutie o súbore predmetov kultúrnej hodnoty obsahuje tieto údaje:

- a) poradové číslo návrhového listu na nadobudnutie lomené rokom zasadnutia komisie,
- b) navrhovaný spôsob nadobudnutia predmetov kultúrnej hodnoty ako zbierkových predmetov,
- c) stručný identifikačný opis predmetov kultúrnej hodnoty,
- d) identifikačné údaje o poslednom vlastníkovi alebo správcovi predmetov kultúrnej hodnoty,
- e) meno, priezvisko a podpis odborného zamestnanca, ktorý navrhuje nadobudnutie predmetov kultúrnej hodnoty ako zbierkových predmetov,
- f) prílohu, ktorá obsahuje jednotlivo za každý predmet kultúrnej hodnoty názov predmetu kultúrnej hodnoty a navrhovanú nadobúdaciu hodnotu predmetu kultúrnej hodnoty vyjadrenú v peniazoch určenú odborným zamestnancom, ktorý navrhuje nadobudnutie predmetu kultúrnej hodnoty ako zbierkového predmetu.

Údaje v písomnom zázname o posúdení nadobudnutia predmetu kultúrnej hodnoty ako zbierkového predmetu alebo predmetov kultúrnej hodnoty ako súboru

Písomný záznam o posúdení nadobudnutia predmetu kultúrnej hodnoty ako zbierkového predmetu alebo predmetov kultúrnej hodnoty ako súboru komisiou obsahuje tieto údaje:

- a) názov múzea alebo názov galérie,
- b) dátum zasadnutia komisie,
- c) názov a stručný identifikačný opis posúdeného predmetu kultúrnej hodnoty,
- d) odporúčanie komisie na nadobudnutie alebo na nenadobudnutie predmetu kultúrnej hodnoty ako zbierkového predmetu vrátane odborného odhadu hodnoty posudzovaného predmetu kultúrnej hodnoty vyjadrenej v peniazoch,
- e) prezenčnú listinu zo zasadnutia komisie s podpismi jej členov,
- f) meno, priezvisko a podpis predsedu komisie,
- g) meno, priezvisko a podpis prítomných členov komisie,
- h) dôvody nepodpísania záznamu členom komisie.

**Údaje v dokumentačnom liste alebo v návrhovom liste na nadobudnutie uvádzané
dodatočne po zasadnutí komisie**

Údaje v dokumentačnom liste alebo v návrhovom liste na nadobudnutie uvádzané dodatočne po zasadnutí komisie sú:

- a) dátum zasadnutia komisie,
- b) odborný odhad hodnoty posudzovaného predmetu kultúrnej hodnoty vyjadrený v peniazoch,
- c) odporúčanie komisie na nadobudnutie alebo na nenadobudnutie predmetu kultúrnej hodnoty ako zbierkového predmetu,
- d) prírastkové číslo, ak bol predmet kultúrnej hodnoty nadobudnutý ako zbierkový predmet,
- e) meno, priezvisko a podpis odborného zamestnanca, ktorý predmet kultúrnej hodnoty nadobudnutý ako zbierkový predmet prevzal do depozitára a dátum prevzatia, ak bol predmet kultúrnej hodnoty nadobudnutý ako zbierkový predmet,
- f) spôsob naloženia s predmetom kultúrnej hodnoty, ktorý sa nestal zbierkovým predmetom.

Údaje o predmetoch kultúrnej hodnoty v registračnej knihe múzea

Registračná kniha múzea obsahuje tieto údaje o predmetoch kultúrnej hodnoty:

- a) predbežné vyčíslenie,
- b) stručný opis,
- c) dátum získania,
- d) spôsob získania,
- e) názov a číslo dokladu o spôsobe získania,
- f) spôsob naloženia s predmetmi kultúrnej hodnoty, ktoré sa nestali zbierkovými predmetmi.

Údaje o zbierkovom predmete alebo súbore v knihe prírastkov múzea

Knihá prírastkov múzea o zbierkovom predmete alebo súbore obsahuje tieto údaje:

- a) prírastkové číslo,
- b) evidenčné číslo,
- c) názov a stručný opis zbierkového predmetu,
- d) dátum vzniku,
- e) počet kusov,
- f) miesto nálezu,
- g) dátum nadobudnutia,
- h) nadobúdaciú hodnotu vyjadrenú v peniazoch,
- i) spôsob nadobudnutia,
- j) názov a číslo dokladu o nadobudnutí,
- k) identifikačné údaje o predchádzajúcom vlastníkovi alebo správcovi,
- l) meno a priezvisko odborného zamestnanca, ktorý zbierkový predmet navrhol na nadobudnutie alebo ktorý zbierkový predmet získal výskumom,
- m) meno a priezvisko odborného zamestnanca, ktorý prevzal zbierkový predmet do zbierky,
- n) meno a priezvisko odborného zamestnanca, ktorý zbierkový predmet prevzal do depozitára a dátum prevzatia,
- o) meno, priezvisko odborného zamestnanca, ktorý je aktuálne zodpovedný za trvalé odborné uloženie zbierkového predmetu v depozitári,
- p) miesto trvalého umiestnenia,
- q) záznam o vyradení zbierkového predmetu z odbornej evidencie,
- r) poznámky.

Údaje o zbierkovom predmete v knihe prírastkov galérie

Kniha prírastkov galérie o zbierkovom predmete obsahuje tieto údaje:

- a) prírastkové číslo,
- b) inventárne číslo,
- c) meno a priezvisko autora, ak je známy,
- d) názov,
- e) dátum vzniku,
- f) materiál,
- g) techniku,
- h) rozmery,
- i) identifikačné údaje o predchádzajúcom vlastníkovi alebo správcovi,
- j) spôsob nadobudnutia,
- k) dátum zasadnutia komisie,
- l) nadobúdaci hodnotu vyjadrenú v peniazoch,
- m) meno a priezvisko odborného zamestnanca, ktorý prevzal zbierkový predmet do zbierky,
- n) dátum zápisu,
- o) dátum nadobudnutia,
- p) poznámky.

Údaje o zbierkovom predmete v katalogizačnom zázname

Katalogizačný záznam o zbierkovom predmete obsahuje tieto údaje:

- a) názov múzea,
- b) názov zbierkového predmetu,
- c) prírastkové číslo,
- d) evidenčné číslo,
- e) digitálny obrazový záznam zbierkového predmetu a číslo, pod ktorým sa vedie,
- f) odborný opis zbierkového predmetu podľa príslušnosti k vednému odboru,
- g) materiál a techniku,
- h) rozmery,
- i) stupeň pôvodnosti,
- j) fyzický stav zbierkového predmetu,
- k) počet častí zbierkového predmetu, ich rozmery a stručný opis,
- l) miesto nálezu,
- m) miesto pôvodu,
- n) meno a priezvisko autora alebo pôvodcu,
- o) dátum vzniku,
- p) udalosti vzťahujúce sa na pôvod zbierkového predmetu,
- q) dátum nadobudnutia,
- r) meno a priezvisko odborného zamestnanca, ktorý zbierkový predmet získal,
- s) meno a priezvisko odborného zamestnanca, ktorý odborne opísal zbierkový predmet,
- t) dátum vyradenia zbierkového predmetu zo zbierkového fondu múzea,
- u) dátum odbornej revízie zbierkového predmetu,
- v) informáciu o odbornom ošetrení zbierkového predmetu,
- w) nadobúdaciú hodnotu vyjadrenú v peniazoch,
- x) identifikačné údaje o predchádzajúcom vlastníkovi alebo správcovi,
- y) miesto trvalého umiestnenia,
- z) miesto dočasného umiestnenia,
- aa) dátum spracovania katalogizačného záznamu,
- ab) poznámky.

Údaje o zbierkovom predmete alebo súbore z oblasti prírodných vied v katalogizačnom zázname

Katalogizačný záznam o zbierkovom predmete alebo súbore z oblasti prírodných vied obsahuje tieto údaje:

- a) názov múzea,
- b) prírastkové číslo,
- c) evidenčné číslo,
- d) názov zbierkového predmetu alebo súboru podľa odborného názvoslovía prírodných vied,
- e) digitálny obrazový záznam zbierkového predmetu alebo súboru a číslo, pod ktorým sa vedie, ak o vyhotovení digitálneho obrazového záznamu rozhodol štatutárny orgán alebo iná osoba písomne poverená štatutárnym orgánom,
- f) synonymum, ak ide o zbierkový predmet alebo súbor z odboru zoológia, botanika, mykológia, antropológia alebo paleontológia,
- g) typ, ak ide o zbierkový predmet alebo súbor z odboru zoológia, botanika, mykológia, paleontológia alebo mineralógia,
- h) materiál alebo forma,
- i) lokalita,
- j) chronostratigrafia, ak ide o zbierkový predmet alebo súbor z odboru antropológia, paleontológia, mineralógia alebo petrografia,
- k) dátum zberu, dátum nálezu alebo dátum odobratia vzorky, ak ide o zbierkový predmet alebo súbor z odboru zoológia, botanika, mykológia, antropológia, mineralógia alebo petrografia,
- l) meno a priezvisko odborného zamestnanca alebo osoby, ktorá zbierkový predmet alebo súbor nazbierala, alebo odobrala,
- m) meno a priezvisko odborného zamestnanca alebo osoby, ktorá zbierkový predmet determinovala,
- n) meno a priezvisko odborného zamestnanca alebo osoby, ktorá zbierkový predmet redeterminovala,
- o) opis zbierkového predmetu alebo súboru, ak ide o zbierkový predmet alebo súbor z odboru paleontológia, mineralógia alebo petrografia,
- p) počet kusov, ak ide o zbierkový predmet alebo súbor z odboru zoológia, botanika, mykológia, paleontológia, mineralógia alebo petrografia,
- q) dátum vyradenia zbierkového predmetu zo zbierkového fondu múzea,
- r) dátum odbornej revízie zbierkového predmetu,
- s) informáciu o odbornom ošetrení zbierkového predmetu, ak došlo k zmene charakteru a podoby zbierkového predmetu, ako sú typ konzervačnej tekutiny, zmena preparátu z kože zvierat'a alebo tekutinového preparátu na dermoplastický preparát,
- t) miesto trvalého umiestnenia,
- u) miesto dočasného umiestnenia,
- v) dátum spracovania katalogizačného záznamu,
- w) poznámky.

Údaje o zbierkovom predmete v dokumentačnej karte

Dokumentačná karta o zbierkovom predmete obsahuje tieto údaje:

- a) názov galérie,
- b) meno, priezvisko a štátnu príslušnosť autora,
- c) názov,
- d) výtvarný druh a žáner,
- e) inventárne číslo,
- f) prírastkové číslo,
- g) digitálny obrazový záznam zbierkového predmetu a číslo, pod ktorým sa vedie,
- h) dátum vzniku,
- i) materiál a techniku,
- j) stupeň pôvodnosti,
- k) dátum nadobudnutia,
- l) stupeň spracovania,
- m) rozmery,
- n) značenie,
- o) integritu,
- p) spôsob nadobudnutia,
- q) dátum vyradenia zbierkového predmetu zo zbierkového fondu galérie,
- r) meno a priezvisko odborného zamestnanca, ktorý zbierkový predmet katalogizoval,
- s) meno a priezvisko odborného zamestnanca, ktorý údaje o zbierkovom predmete zapísal do databázy,
- t) meno a priezvisko odborného zamestnanca povereného odbornou správou zbierky,
- u) dátum zápisu,
- v) nadobúdaciú hodnotu vyjadrenú v peniazoch,
- w) poznámky.

Údaje v registri záložných pamäťových nosičov

Register záložných pamäťových nosičov obsahuje tieto údaje:

- a) rok vykonania záznamu lomený poradovým číslom záznamu,
- b) identifikáciu záložného pamäťového nosiča,
- c) počet katalogizačných záznamov na záložnom pamäťovom nosiči – opis obsahu záložného pamäťového nosiča,
- d) dátum uloženia dát na záložný pamäťový nosič,
- e) meno a priezvisko odborného zamestnanca, ktorý vykonal uloženie dát na záložný pamäťový nosič,
- f) meno a priezvisko odborného zamestnanca, ktorý vykonal zápis v registri záložných pamäťových nosičov,
- g) dátum vykonania zápisu v registri záložných pamäťových nosičov,
- h) dátum kontroly obsahu a technického stavu záložného pamäťového nosiča,
- i) meno a priezvisko odborného zamestnanca, ktorý vykonal kontrolu obsahu a technického stavu záložného pamäťového nosiča,
- j) miesto uloženia záložného pamäťového nosiča,
- k) dátum vyradenia záložného pamäťového nosiča,
- l) poznámku.

Údaje o zbierkovom predmete alebo súbore v knihe úbytkov

Kniha úbytkov obsahuje tieto údaje o vyradenom zbierkovom predmete alebo vyradenom súbore:

- a) poradové číslo,
- b) prírastkové číslo vyradeného zbierkového predmetu,
- c) evidenčné číslo alebo inventárne číslo vyradeného zbierkového predmetu,
- d) názov vyradeného zbierkového predmetu,
- e) meno a priezvisko autora, ak ide o dielo vizuálneho umenia,
- f) dôvod vyradenia zbierkového predmetu,
- g) dátum odsúhlasenia vyradenia zbierkového predmetu zriaďovateľom alebo zakladateľom múzea alebo galérie,
- h) číslo dokladu o odsúhlasení vyradenia zbierkového predmetu,
- i) spôsob naloženia s vyradeným zbierkovým predmetom, ak je zbierkový predmet zachovaný,
- j) poznámky.

Údaje v zázname z odbornej revízie

Záznam z odbornej revízie obsahuje tieto údaje:

- a) názov a sídlo múzea alebo galérie,
- b) číslo a dátum vydania príkazu štatutárneho orgánu alebo inej osoby písomne poverenej štatutárnym orgánom na vykonanie odbornej revízie,
- c) mená, priezviská a podpisy členov odbornej revíznej komisie,
- d) súpis zbierkových predmetov, ktoré boli predmetom odbornej revízie,
- e) dátum začatia odbornej revízie,
- f) dátum, ku ktorému bola odborná revízia vykonaná,
- g) dátum skončenia odbornej revízie,
- h) zoznam zbierkových predmetov odporúčaných odbornou revíznou komisiou na odborné ošetrovanie,
- i) zoznam zbierkových predmetov odporúčaných odbornou revíznou komisiou na vyradenie z odbornej evidencie zbierkových predmetov s uvedením dôvodu vyradenia,
- j) zoznam zbierkových predmetov, ktoré ku dňu ukončenia odbornej revízie chýbali,
- k) ostatné výsledky odbornej revízie a odporúčania odbornej revíznej komisie týkajúce sa trvalého odborného uloženia a fyzického stavu zbierkových predmetov a stavu depozitárov.

Údaje v zázname o dočasnom premiestnení zbierkového predmetu z depozitára

Záznam o dočasnom premiestnení zbierkového predmetu z depozitára obsahuje tieto údaje:

- a) evidenčné číslo alebo inventárne číslo zbierkového predmetu,
- b) názov zbierkového predmetu, meno a priezvisko autora, ak ide o dielo vizuálneho umenia,
- c) fyzický stav zbierkového predmetu,
- d) dátum vydania zbierkového predmetu z depozitára,
- e) meno, priezvisko a podpis odborného zamestnanca, ktorý zbierkový predmet vydal z depozitára,
- f) lehota trvania dočasného premiestnenia zbierkového predmetu,
- g) miesto dočasného umiestnenia,
- h) meno, priezvisko a podpis odborného zamestnanca alebo osoby, ktorá zbierkový predmet prevzala,
- i) dátum vrátenia zbierkového predmetu do depozitára a meno, priezvisko a podpis odborného zamestnanca, ktorý zbierkový predmet prevzal do depozitára,
- j) číslo digitálneho obrazového záznamu o zbierkovom predmete,
- k) účel dočasného premiestnenia.

Údaje v zozname zbierkových predmetov dočasne premiestnených v stálej expozícii

Zoznam zbierkových predmetov dočasne premiestnených v stálej expozícii obsahuje tieto údaje:

- a) evidenčné číslo alebo inventárne číslo zbierkového predmetu,
- b) názov zbierkového predmetu, meno a priezvisko autora, ak ide o dielo vizuálneho umenia,
- c) lehota trvania dočasného premiestnenia,
- d) miesto dočasného umiestnenia,
- e) meno, priezvisko a podpis odborného zamestnanca alebo osoby, ktorá zbierkový predmet prevzala.

Údaje v depozitárnom režime

Depozitárny režim obsahuje tieto údaje:

- a) systém uloženia zbierkových predmetov v depozitári,
- b) spôsob vedenia lokalizačných katalógov o uložení zbierkových predmetov v depozitári,
- c) práva a povinnosti odborného zamestnanca povereného správou depozitára pri nakladaní so zbierkovými predmetmi,
- d) systém a frekvencia kontroly fyzického stavu zbierkových predmetov uložených v depozitári,
- e) podmienky vydávania a prijímania zbierkových predmetov v depozitári pri výpožičke a nájme zbierkových predmetov,
- f) podmienky vydávania a prijímania zbierkových predmetov v depozitári pri premiestňovaní zbierkových predmetov,
- g) spôsob vedenia evidencie pohybu zbierkových predmetov pri vydávaní z depozitára a pri prijímaní do depozitára,
- h) systém a spôsob regulácie vnútroklimatických podmienok v depozitári,
- i) spôsob a systém vykonávania meraní mikroklimatických podmienok v depozitári a ich zápisu a postup pri vyhodnocovaní takto získaných záznamov,
- j) podmienky pohybu osôb v depozitári a spôsob evidencie pohybu osôb v depozitári.

Údaje v knihe depozitov

Kniha depozitov obsahuje tieto údaje:

- a) evidenčné číslo depozitu,
- b) názov depozitu, jeho základné identifikačné znaky, dátum vzniku,
- c) meno a priezvisko autora depozitu, ak ide o dielo vizuálneho umenia,
- d) identifikačné údaje o múzeu, galérii alebo inej osobe, ktorá depozit odovzdáva do úschovy,
- e) dojednanú lehotu úschovy,
- f) číslo zmluvy o úschove,
- g) dátum uzatvorenia zmluvy o úschove,
- h) dátum vrátenia depozitu,
- i) poznámky.

Údaje v návrhu na konzervovanie zbierkového predmetu

Návrh na konzervovanie zbierkového predmetu obsahuje tieto údaje:

- a) názov múzea alebo názov galérie,
- b) číslo návrhu na konzervovanie zbierkového predmetu,
- c) názov zbierkového predmetu a jeho základné identifikačné znaky,
- d) evidenčné číslo alebo inventárne číslo zbierkového predmetu,
- e) opis fyzického a technického stavu zbierkového predmetu,
- f) navrhovaný spôsob a postup konzervovania zbierkového predmetu,
- g) meno, priezvisko a podpis odborného zamestnanca alebo osoby, ktorá vypracovala návrh na konzervovanie zbierkového predmetu.

Údaje v zázname o konzervovaní zbierkového predmetu

Záznam o konzervovaní zbierkového predmetu obsahuje tieto údaje:

- a) názov múzea alebo názov galérie,
- b) číslo záznamu o konzervovaní zbierkového predmetu,
- c) názov zbierkového predmetu a jeho základné identifikačné znaky,
- d) evidenčné číslo alebo inventárne číslo zbierkového predmetu,
- e) podrobný opis fyzického a technického stavu zbierkového predmetu pred konzervovaním,
- f) obrazovú dokumentáciu o zbierkovom predmete pred jeho konzervovaním, počas konzervovania a po ukončení konzervovania,
- g) použité chemické prostriedky a iné materiály,
- h) postupy vykonané pri konzervovaní zbierkového predmetu,
- i) dátum začatia konzervovania zbierkového predmetu,
- j) dátum ukončenia konzervovania zbierkového predmetu,
- k) návrh na konzervovanie zbierkového predmetu,
- l) meno, priezvisko a podpis odborného zamestnanca alebo osoby, ktorá vykonala konzervovanie.

Údaje v návrhu na reštaurovanie zbierkového predmetu

Návrh na reštaurovanie zbierkového predmetu obsahuje tieto údaje:

- a) názov múzea alebo názov galérie,
- b) číslo návrhu na reštaurovanie zbierkového predmetu,
- c) názov zbierkového predmetu, meno a priezvisko autora, ak ide o dielo vizuálneho umenia,
- d) evidenčné číslo alebo inventárne číslo zbierkového predmetu,
- e) charakteristiku reštaurátorského výskumu a opis jeho vykonania vrátane inventarizácie, odôvodnenia a vyhodnotenia prípadných sond, podrobné vyhodnotenie reštaurátorského výskumu,
- f) zhodnotenie aktuálneho technického stavu a charakteristiku vedeckých a umeleckých hodnôt zbierkového predmetu,
- g) základný cieľ, charakteristiku a rozsah reštaurovania zbierkového predmetu,
- h) návrh postupu, technológie reštaurovania zbierkového predmetu a ich zdôvodnenie,
- i) obrazovú dokumentáciu zbierkového predmetu a reštaurátorského výskumu,
- j) meno, priezvisko a podpis odborného zamestnanca alebo osoby, ktorá vypracovala návrh na reštaurovanie zbierkového predmetu.

Údaje v zázname o reštaurovaní zbierkového predmetu

Záznam o reštaurovaní zbierkového predmetu obsahuje tieto údaje:

- a) názov múzea alebo názov galérie,
- b) číslo záznamu o reštaurovaní zbierkového predmetu,
- c) názov zbierkového predmetu, meno a priezvisko autora, ak ide o dielo vizuálneho umenia,
- d) evidenčné číslo alebo inventárne číslo zbierkového predmetu,
- e) opis vykonaných prác z hľadiska použitého postupu, technológie a materiálu,
- f) špecifikáciu a zdôvodnenie zmien pri reštaurovaní v porovnaní so schváleným návrhom na reštaurovanie,
- g) vyhodnotenie nových poznatkov z priebehu reštaurovania týkajúcich sa technickej, technologickej a umelecko-historickej charakteristiky zbierkového predmetu,
- h) prínos reštaurovania a dosiahnutý cieľ,
- i) spôsob uloženia a prezentácie reštaurovaného zbierkového predmetu z hľadiska jeho ochrany a nevyhnutných prevádzkových a klimatických podmienok,
- j) fotografickú a inú obrazovú dokumentáciu z priebehu a výsledku reštaurovania zbierkového predmetu,
- k) návrh na reštaurovanie zbierkového predmetu,
- l) meno, priezvisko a podpis odborného zamestnanca alebo osoby, ktorá vykonala reštaurovanie.

Údaje v zázname o preparovaní zbierkového predmetu

Záznam o preparovaní zbierkového predmetu obsahuje tieto údaje:

- a) názov múzea,
- b) číslo záznamu o preparovaní zbierkového predmetu,
- c) názov zbierkového predmetu,
- d) evidenčné číslo zbierkového predmetu,
- e) podrobný opis stavu zbierkového predmetu pred preparovaním,
- f) obrazovú dokumentáciu o zbierkovom predmete pred jeho preparovaním, počas preparovania a po ukončení preparovania,
- g) meno a priezvisko odborného zamestnanca alebo osoby, ktorá vypracovala odborný zámer na preparovanie zbierkového predmetu,
- h) navrhovaný spôsob a postup preparovania zbierkového predmetu,
- i) použité chemické prostriedky a iné materiály,
- j) postupy vykonané pri preparovaní zbierkového predmetu,
- k) dátum začatia preparovania zbierkového predmetu,
- l) dátum ukončenia preparovania zbierkového predmetu,
- m) meno, priezvisko a podpis odborného zamestnanca alebo osoby, ktorá vykonala preparovanie.

Údaje v knihe prijatých výpožičiek a nájmov

Knih prijatých výpožičiek a nájmov obsahuje tieto údaje:

- a) poradové číslo prijatej výpožičky alebo nájmu,
- b) evidenčné číslo alebo inventárne číslo zbierkového predmetu, ak je predmetom nájmu alebo výpožičky zbierkový predmet,
- c) názov zbierkového predmetu alebo predmetu kultúrnej hodnoty, jeho základné identifikačné znaky, dátum vzniku,
- d) meno a priezvisko autora, ak ide o dielo vizuálneho umenia,
- e) fyzický stav zbierkového predmetu alebo predmetu kultúrnej hodnoty pri prevzatí do nájmu alebo na výpožičku,
- f) číslo zmluvy o výpožičke zbierkového predmetu alebo predmetu kultúrnej hodnoty alebo číslo zmluvy o nájme zbierkového predmetu alebo predmetu kultúrnej hodnoty,
- g) cena za prenájom zbierkového predmetu alebo predmetu kultúrnej hodnoty,
- h) doba nájmu alebo výpožičky zbierkového predmetu,
- i) dátum prijatia zbierkového predmetu alebo predmetu kultúrnej hodnoty do nájmu alebo na výpožičku,
- j) identifikačné údaje o prenajímateľovi alebo požičiavateľovi zbierkového predmetu alebo predmetu kultúrnej hodnoty,
- k) dátum ukončenia výpožičky alebo nájmu zbierkového predmetu alebo predmetu kultúrnej hodnoty,
- l) fyzický stav zbierkového predmetu alebo predmetu kultúrnej hodnoty pri ukončení výpožičky alebo nájmu,
- m) dôvod výpožičky alebo nájmu zbierkového predmetu alebo predmetu kultúrnej hodnoty,
- n) poznámky.

Údaje v knihe vydaných výpožičiek a nájmov

Knihy vydaných výpožičiek a nájmov obsahuje tieto údaje:

- a) poradové číslo vydanej výpožičky alebo nájmu,
- b) evidenčné číslo alebo inventárne číslo zbierkového predmetu, ak je predmetom nájmu alebo výpožičky zbierkový predmet,
- c) evidenčné číslo depozitu, ak je predmetom nájmu alebo výpožičky depozit,
- d) názov zbierkového predmetu alebo depozitu, jeho základné identifikačné znaky, dátum vzniku,
- e) meno a priezvisko autora, ak ide o dielo vizuálneho umenia,
- f) fyzický stav zbierkového predmetu alebo depozitu pri začatí výpožičky alebo nájmu zbierkového predmetu alebo depozitu,
- g) číslo zmluvy o výpožičke zbierkového predmetu alebo depozitu alebo číslo zmluvy o nájme zbierkového predmetu alebo depozitu,
- h) cena za nájom zbierkového predmetu alebo depozitu,
- i) dobu nájmu alebo výpožičky,
- j) dátum začatia nájmu alebo výpožičky,
- k) identifikačné údaje o nájomcovi alebo vypožičiavateľovi zbierkového predmetu alebo depozitu,
- l) dátum vrátenia zbierkového predmetu alebo depozitu,
- m) fyzický stav zbierkového predmetu alebo depozitu pri vrátení,
- n) dôvod výpožičky alebo nájmu,
- o) poznámky.